

## Actielijst Algemeen Bestuur GR GGD en Veilig Thuis Haaglanden

*aangepast na AB 12 september 2024  
t.b.v. AB vergadering 28 november 2024*

Grijs gearceerd = actie afgerond, voorstel afvoeren van actielijst

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
<b>1. Afspraken gemaakt in voorgaande AB-vergaderingen</b>			
<b>1a. Regionale preventie-infrastructuur (IZA/GALA/SPUK)</b>	❖ Het onderwerp regionale preventie-infrastructuur periodiek agenderen op de AB-vergaderingen om het AB te informeren over de voortgang en de te maken keuzes.	DPG	Periodiek
<b>1b. Lokale taken GGD</b>	❖ AAC GGD wenst een betere afstemming tussen gemeenten en GGD bij het inkopen van lokale taken, zodat er efficiënter samengewerkt kan worden. Ook de financiële aspecten van de lokale taken moeten nader bezien worden.	DPG en AAC GGD	2024
<b>1c. Dienstverleningshandvest (met productenboek)</b>	❖ Bijna alle onderliggende statuten, reglementen, instellingsbesluiten en mandaatregelingen zijn tijdens de vorige AB-vergadering vastgesteld.  De dienstverleningshandvesten (met productenboek) waren in dit stadium nog niet gewijzigd en dienen geactualiseerd te worden.	DPG, DVT met ondersteuning van secretaris en controller	2025

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
<b>2. Opvolging zienswijzen</b>			
<b>2a. Actualiseren rekenmodel VT</b>	❖ In verband met de prioriteit voor het uitvoeren van het verbeterplan en het effect van maatregelen op de activiteiten	DVT en controller	Lopend, einddatum waarschijnlijk 2024

	<p>en normtijden van VT is het rekenmodel VT nog niet herijkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Op onderdelen is het model aangepast zoals bijvoorbeeld de verhouding vast / flex.</li> <li>❖ Normtijden onderzoek voor verschillende processen door VT gestart</li> </ul>		
<b>2b. Monitor aanbieden met gemeente specifieke informatie over voortgang en knelpunten, inclusief recidive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Voor een beter inzicht in gemeente specifieke (keten)informatie is de Ketenmonitor ontwikkeld.</li> <li>❖ De regiomanagers van VTH zijn met de gemeenten in gesprek om de inhoud en het vervolg van de rapportagetool te bespreken.</li> </ul>	DVT	Lopend
<b>2c. Terugkomen bij gemeenten in geval van keuzes of extra bijdragen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ de uitgaven van de GR worden gemonitord en via de p&amp;c-cyclus worden het bestuur en de raden geïnformeerd over eventuele afwijkingen. Indien nodig worden keuzes, inclusief de eventuele impact daarvan op de deelnemersbijdrage van de gemeenten, voorgelegd aan de gemeenten.</li> </ul>	DPG, DVT en controller	Lopend, via de P&C documenten
<b>2d. Claim stichting ICAM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Het verzoek is de raden op de hoogte te houden van het verloop met betrekking tot de claim van stichting ICAM met betrekking tot het datalek in de coronaperiode.</li> <li>❖ de komende periode worden de raden via de documenten behorend bij de P&amp;C-cyclus geïnformeerd over de voortgang van het proces.</li> </ul>	DPG	Lopend, via de P&C documenten
<b>2e. Visie 2030 GGD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ raden informeren over tussentijdse evaluatie Visie 2030 in 2024</li> <li>❖ ook de komende periode worden de raden via de documenten behorend bij de P&amp;C cyclus geïnformeerd over de implementatie van de visie.</li> </ul>	DPG	2024

<b>2f. (Regionale) gezondheidsbevordering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ de GGD blijft in gesprek met de gemeenten (individueel en in regionaal) om afspraken over de aanpak van (regionale) preventie te maken.</li> </ul>	DPG	Lopend
<b>2g. Wachtlijsten Veilig Thuis Haaglanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Blijvende aandacht gevraagd voor het verder terugdringen van de wachtlijsten. Evenals voor het werken binnen de wettelijk vastgestelde termijnen.</li> <li>❖ de raden worden via de documenten behorend bij de P&amp;C-cyclus geïnformeerd over de ontwikkeling van de wachtlijst en het werken binnen de wettelijke termijnen.</li> </ul>	DVT	Lopend, via de P&C documenten
<b>2h. Monitoring Veilig Thuis Haaglanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ gemeenteambtenaren huiselijk geweld krijgen periodiek informatie uit het gemeentedashboard van de betreffende gemeente</li> <li>❖ de reeds ingezette werkwijze waarbij informatie wordt gedeeld en besproken per gemeente wordt voortgezet.</li> </ul>	DVT	Lopend
<b>2i. Regionale en landelijke Ontwikkelingen Veilig Thuis Haaglanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ VTH participeert in de stuurgroep, werkgroep en de pilot van de proeftuin</li> <li>❖ VTH houdt vinger aan de pols bij regionale en landelijke ontwikkeling en wat deze betekenen voor het werk van VTH</li> </ul>	DVT	Lopend, via de P&C documenten

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
<b>3. Acties n.a.v. veranderingen in wet- en regelgeving</b>			

Onderwerp	Stand van zaken	Actiehouder	Deadline
-----------	-----------------	-------------	----------

4. Actiepunten uitvoeringsagenda evaluatie GR			
Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
<i>Versterk rolname stakeholders</i>			
<b>4a. Blijf werken aan onderlinge verbinding en vertrouwen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dit onderwerp wordt meegenomen in de reflectiemomenten over bestuurlijke samenwerking (zie uitwerking handreiking 2b).</li> </ul>	Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris	Periodiek
<b>4b. Plan periodiek een reflectiemoment in voor de bestuurlijke samenwerking</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reflectiemomenten over de bestuurlijke samenwerking wordt periodiek geagendeerd in een besloten AB-vergadering, voorafgaand of aansluitend aan een reguliere AB-vergadering. Ter voorbereiding haalt de voorzitter van het AB input op bij de individuele AB-leden en GR-functionarissen.</li> <li>❖ Ook in het opdrachtgever-opdrachtnemer (OG-ON overleg) worden periodiek reflectiemomenten ingepland om de samenwerking tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer gemeente Den Haag te bespreken</li> </ul>	Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris	Periodiek

Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
<i>Versterk rolname stakeholders</i>			
<b>4c. Overweeg om onafhankelijke adviseurs incidenteel te laten meedenken in DB of AB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Met het nieuwe dagelijks bestuur wordt besproken of zij onafhankelijke adviseurs willen aanstellen om mee te laten denken met DB en/of AB en komen met een voorstel terug bij het AB.</li> </ul>	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	Wanneer een onderwerp zich leent voor een onafhankelijk adviseur kan DB en/of AB besluiten deze mee te laten denken, bijvoorbeeld in de vorm van een themabijeenkomst.
<b>4d. Laat annotaties van de AAC's aansluiten op de lange termijn agenda en informatiebehoefte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Er worden afspraken gemaakt over de behoefte aan sturingsinformatie bij AB-leden, dit wordt meegenomen in de strategische agenda. De AAC sluit hierop aan in de annotaties.</li> <li>❖ AAC's worden goed betrokken bij het bepalen van de strategische agenda en annoteren AB vervolgens over de daarin ingezette koers</li> </ul>	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	Zie tijdspad handreiking 1a <u>Najaar 2024</u> De training en bijeenkomst met de AAC's is in voorbereiding en vindt 18 november 2024 plaats.
<b>4e. Zet de stijgende lijn van AAC's voort en zorg voor een sterke ambtelijke verbinding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Gesprek over rolname blijven voeren</li> <li>❖ Verkennen met AAC's hoe we het adviseren vanuit regionaal perspectief kunnen versterken.</li> </ul>	<p>Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris</p> <p>DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller</p>	2024, zie bovenstaande planning training en bijeenkomst AAC